



Handleiding Inschrijven via Teambeheer

Bestaande teams kunnen hun team voor volgend seizoen inschrijven met de inlogcode van Teambeheer, waarmee het hele jaar de wedstrijden ingeleverd zijn.

(Code kwijt? E-mail dan naar ledenadministratie@donhn.nl).

Wordt iemand anders captain van een bestaand team, geef dan gerust de inlogcode door aan de nieuwe captain zodat deze de inschrijving kan regelen.

Een bestaand team is een team waarvan minimaal 3 leden uit dezelfde samenstelling als afgelopen seizoen komen. Zie voor die regels ook het competitiereglement artikel 6.8 en 6.9.

Bij twijfel kan er altijd even contact worden opgenomen.

Nieuwe teams moeten zich eerst registreren via de knop "nieuw team". Je krijgt dan de verdere instructies en inlogcode per e-mail toegezonden om verder te gaan.

De link naar de inschrijving staat op de homepage van www.donhn.nl.

Tips vooraf:

Gebruik als browser geen Internet Explorer, deze browser kan problemen geven bij het inschrijven.

Het is absoluut niet mogelijk om per mobiele telefoon de inschrijving te doen. Houd hier a.u.b. rekening mee!

Voor de volledige inschrijving moeten 5 stappen worden doorlopen

The screenshot shows the 'Teambeheer' interface for 'Darts Organisatie Noord Holland Noord'. It features a 'Menu' on the left with 'Home', 'Emailadres', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Welkom' and contains a 'Stappenlijst:' (Step List) with five items, each with a red 'X' icon indicating failure:

- 1 Team-emailadres invullen**: De eerste stap bestaat uit het invullen van een geldig emailadres waarop uw team bereikbaar is zodat we u op hoogte kunnen houden van de inschrijving. Tevens wordt het ingevulde emailadres gebruikt voor het toezenden van de inlogcode voor het nieuwe seizoen. Vul dus een geldig emailadres in!
- 2 Spelers inschrijven**: Een team bestaat uit minimaal 4 spelers. Het is verplicht om bij de eerste betaling minimaal 4 spelers te selecteren. De betaling kan verricht worden d.m.v. IDEAL.
- 3 Teamgegevens invullen**: Nadat de betaling voor tenminste 4 spelers is geregeld kun je de Teamgegevens invullen, zoals de gewenste Teamnaam, Speelgelegenheid, Captain, Bekerdeelname en Speeldag.
- 4 Gegevenscontrole**: De laatste stap is het controleren en waar nodig aanvullen van gegevens en het uploaden van spelersfoto's. Deze worden door de ledenadministratie gebruikt bij de uitgifte van spelerspassen.
- 5 Inschrijving voltooien**: Nadat u uw akkoord geeft in deze laatste stap worden de gegevens naar de ledenadministratie gestuurd. Na de controle ontvangt u een e-mail als de inschrijving goedgekeurd wordt.

A 'Ga naar stap 1' button is visible next to the first step. A note on the right states: 'U kunt de inschrijving vervolgen nadat uw betaling is verwerkt.'

Stap 1: Team emailadres invullen

Vul hier een geldig e-mailadres in waarop de captain van het team te bereiken is en gedurende het seizoen ook alle meldingen gaat ontvangen. Is dit hetzelfde adres als vorig jaar, dan kun je meteen door naar stap 2. Is het een nieuw e-mailadres, dan wordt er een bevestigingsmail verstuurd. In die e-mail bevindt zich een link waarop geklikt moet worden om verder te kunnen. Deze controle wordt gedaan zodat wij van alle captains een geldig e-mail adres hebben. Zorg er dus voor dat je deze nauwkeurig invult! Let op! Het kan zijn dat de mail in de SPAM-box / map met ongewenste mail terecht komt. Let hier goed op.

Stap 2: Spelers inschrijven

Binnen deze stap kun je 3 verschillende handelingen doen:

- Een bestaande speler, die vorig seizoen bij het team heeft gespeeld, weer inschrijven in het team
- Een bestaande speler, die vorig seizoen niet in het team heeft gespeeld, inschrijven in uw team
- Een geheel nieuw lid inschrijven in uw team

In **het eerste geval** (teamlid opnieuw inschrijven) worden de spelers van het team waarmee afgelopen seizoen competitie is gespeeld weergegeven (Zijn er inmiddels al spelers overgenomen door een ander team gedurende de inschrijvingsperiode dan zullen deze spelers hier niet worden getoond).

Door op de invulvakjes voor “inschrijven voor nieuwe termijn” te klikken selecteer je de spelers die komend seizoen ook deel uitmaken van je team.

In **het tweede geval** (speler overnemen uit ander team of een speler inschrijven die al een lidnummer heeft maar die vorig jaar niet gespeeld heeft) voer je onder “Speler overnemen uit ander team” het lidnummer en de achternaam van de betreffende speler in. Het jaartal aan het begin van een lidnummer bestaat sinds een aantal seizoenen bij iedereen (ook oude leden) uit 4 getallen (yyyy). Lidnummer 06141234 is dus geworden: **2006141234**. Vul de achternaam in zonder tussenvoegsels (dus “Gerwen” ipv “van Gerwen”). In onze database wordt nu gezocht naar een speler die aan de gegevens in de invulvelden voldoet. Als de speler verschijnt vink je ook die naam aan om het lid in te schrijven.

Indien de naam verkeerd wordt geschreven vind ons systeem het lid niet en wordt diegene als nieuw lid ingeschreven! Dit zal leiden tot dubbele inschrijvingen. Ben je er zeker van dat het een bestaande speler is, maar hij komt niet tevoorschijn mail dan eerst met de Ledenadministratie.

LET OP! Ben je er niet zeker van of iemand al lid is geweest en dus al een lidnummer heeft neem dan eerst contact op met de Ledenadministratie! Hiermee voorkomen we dat mensen dubbel in de database komen te staan!

Je kunt een speler even overslaan, en er later nog bijzetten, rond in dat geval stap 5 nog niet definitief af.

In **het derde geval** (nieuwe speler), moet je op de knop [Nieuwe speler] klikken. Je komt dan in een scherm waar je de nieuwe speler kunt toevoegen. Deze optie is alleen voor leden die nog **nooit** lid van de DONHN geweest zijn.

Je moet daar alle gegevens van het lid invullen, zorg dus dat je deze bij de hand hebt.

Vul alle gegevens ook netjes in! Dit is ook de manier waarop spelers later op de site bij de uitslagen en standen zichtbaar zijn. Dus netjes hoofdletters bij de roepnaam en achternaam, en ALLE voorletters. Als op een legitimatiebewijs achter de voornamen “>>>” staat dan houd dat in dat de namen op de achterkant verder gaan, VUL ALLE VOORLETTERS IN!

Postcode als 1234 AB en plaatsnaam ook met de juiste hoofdletters.

	FOUT	GOED
Voorletters	R	R.T.
Roepnaam	raymond	Raymond
Tussenvoegsel	Van	van
Achternaam	barneveld	Barneveld
Geboortedatum	24-12-63	24-12-1963
Adres	dartstraat 84	Dartstraat 84
Postcode	1234ab	1234 AB
Plaats	den haag	Den Haag
Emailadres	Mag niet leeg zijn en moet uniek zijn	naam@provider.afk

Heb je alle gegevens van het nieuwe lid ingevuld dan klik je op de knop [Invoeren] en verschijnt de speler in de lijst met te kiezen spelers.

Nadat je alle spelers die je wilt inschrijven hebt aangevinkt, zie je aan de rechterzijde een overzicht van de spelers die je op dat moment hebt aangevinkt om het komende seizoen te gaan spelen binnen je team. Voor de betaling klik je op vakje “Maak een keuze” en kies je voor IDEAL. Kies in het vakje daaronder voor je bank en klik hierna op de knop “Betaal via IDEAL”. Hierna kan de betaling verricht worden. Als stap 2 niet voltooid is kun je niet verder met inschrijven. Je zult dus nu eerst de betaling moeten verrichten om door te kunnen gaan! Ter controle ontvang je ná je betaling opnieuw een e-mail. Je weet nu zeker dat er betaald is en dat het juist bij ons is binnen gekomen.

Stap 3: Teamgegevens invullen

Vul hier alle teamgegevens in zoals de (evt. nieuwe) teamnaam, de captain en reservecaptain, de thuispeeldag, deelname bekercompetitie en de speelgelegenheid.

Je kunt kiezen uit de lijst met speelgelegenheden. Als je speelgelegenheid er niet bij staat kies je voor "Nieuwe speelgelegenheid" en vul je alle gegevens verder in. Let er wel op dat je eerst goed controleert of de speelgelegenheid niet al bestaat bij de huidige speelgelegenheden. Immers kan een ander team al in deze gelegenheid spelen, en al hebben toegevoegd. Kijk bijvoorbeeld ook onder de C van Cafe of de S van Sporthal.

Check ook goed het telefoonnummer van de captain en reservecaptain en verbeter deze indien nodig. In het opmerkingenveld kunnen verzoeken worden gezet, bijvoorbeeld als je met 2 teams in dezelfde speelgelegenheid op dezelfde dag speelt en je wilt beide gelijk of juist om-en-om spelen.

Stap 4: Gegevenscontrole

Binnen deze stap moet je de gegevens van de spelers invullen, aanvullen of corrigeren.

De velden postcode, emailadres, geboortedatum en de pasfoto zijn verplichte velden voor alle teamleden. Zorg voor een digitale goed gelijkende pasfoto. Deze foto moet het JPG-formaat hebben en moet duidelijk het gezicht van de betreffende speler bevatten zoals in een pasfoto. Dit is namelijk de foto die op de spelerspas zal worden gedrukt, en zichtbaar is voor de digitale passencontrole in teambeheer op de speeldag. Graag gewone pasfoto's. Dus géén vakantie- of familiefoto's aub.

Heb je alle gegevens ingevuld dan kun je via het menu aan de linkerkant naar de volgende stap.

Stap 5: Inschrijving voltooien

Hier kun je de inschrijving voor akkoord verklaren en worden de gegevens naar de Ledenadministratie gestuurd. De inschrijving is pas compleet indien ook stap 5 voltooid is. Teams waarbij deze laatste stap niet voltooid is zullen niet in de competitie worden opgenomen!

Niet alles hoeft in één keer

Overigens hoeft je niet alle stappen in één keer te voltooien. Als je bijvoorbeeld al wel betaald hebt, maar je moet de pasfoto's of e-mailadressen van je teamleden nog verzamelen dan kan dat. Ook kun je zolang je stap 5 nog niet hebt afgerond nog spelers toevoegen.

Pas als je bij stap 5 op akkoord heb geklikt is de inschrijving definitief en is je team volledig ingeschreven.

Kom je er niet uit?

Mochten er vragen zijn, stuur dan gerust een mail.

Technische vragen: competitie@donhn.nl

Inhoudelijke vragen: ledenadministratie@donhn.nl

Zet in de mail je teamnaam en de vraag die je hebt, maar ook je telefoonnummer zodat we eventueel ook telefonisch contact op kunnen nemen.

E-mailadres elke speler

Per 25 mei 2018 gelden er strengere nieuwe Europese privacyregels. Dit brengt nieuwe verantwoordelijkheden met zich mee én vraagt om actie van alle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Dus ook van een sportverenigingen zoals de DONHN.

Volgens de privacywetgeving moet een lid bij het aangaan van de lidmaatschapsovereenkomst geïnformeerd worden over hoe de vereniging omgaat met zijn persoonsgegevens.

Om het voor de DONHN mogelijk te maken elk lid te informeren over de lidmaatschapsovereenkomst hebben we van elk lid een e-mailadres nodig. Via bijgaande link vind je de uitgebreide privacyverklaring van de DONHN: [Privacyverklaring DONHN](#)

Recreanten of jeugdleden

Het is niet mogelijk om individuele personen (recreanten of jeugdleden) in te schrijven via teambeheer. Het inschrijven hiervan gaat op dezelfde manier als vorig seizoen.

Kijk voor alle informatie hierover op de DONHN site onder Algemene informatie/Ledenadministratie.

Deadline inschrijving

De deadline voor het inschrijven van de teams is zondag 2 augustus.

Wacht niet tot het laatste moment, maar begin er op tijd aan!