



Handleiding Inschrijven via Teambeheer

Bestaande teams kunnen hun team voor volgend seizoen inschrijven met de inlogcode van Teambeheer, waarmee het hele jaar de wedstrijden ingeleverd zijn.

(Code kwijt? E-mail dan naar ledenadministratie@donhn.nl).

Wordt iemand anders captain van een bestaand team, geef dan gerust de inlogcode door aan de nieuwe captain zodat deze de inschrijving kan regelen.

Een bestaand team is een team waarvan minimaal 3 leden uit dezelfde samenstelling als afgelopen seizoen komen. Zie voor die regels ook het competitiereglement artikel 6.8 en 6.9.

Bij twijfel kan er altijd even contact worden opgenomen.

Nieuwe teams moeten zich eerst registreren via de knop [nieuw team]. Je krijgt dan de verdere instructies en inlogcode per e-mail toegezonden om verder te gaan.

De link naar de inschrijving staat op de homepage van www.donhn.nl.

Voor de volledige inschrijving moeten 6 stappen worden doorlopen

The screenshot shows the 'Teambeheer' website interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a menu with the following items: Home, Emailadres, Spelers, Betalingen, Teamgegevens, Gegevenscontrole, and Voltooien. The main content area is titled 'Home' and contains a notification banner that reads: 'U kunt uw team (71) inschrijven voor seizoen 2023-2024. Volg de onderstaande stappenlijst. Alle stappen moeten succesvol worden voltooid voor een geldige inschrijving. Als alle stappen "groen" kleuren is de inschrijving afgerond. De inschrijving sluit op 15 juli 2023 23:59 uur.' Below the banner, there are six steps, each with a description, a status indicator, and a 'Selecteer' button. Step 1: 'Emailadres invullen' (Afgemaakt). Step 2: 'Spelers inschrijven' (Nog niet afgerond). Step 3: 'Betalingen' (Nog niet afgerond). Step 4: 'Teamgegevens' (Nog niet afgerond). Step 5: 'Gegevenscontrole' (Nog niet afgerond). Step 6: 'Inschrijving voltooien' (Nog niet afgerond).

Stappen:

Stap 1: Team emailadres invullen

Stap 2: Spelers inschrijven

Stap 3: Betaling

Stap 4: Teamgegevens invullen

Stap 5: Gegevenscontrole

Stap 6: Inschrijving voltooien

Op de volgende pagina's staat een uitleg per stap. Lees dit aub van te voren door, dat scheelt de vrijwilligers van de DONHN veel werk.

Stap 1: Team emailadres invullen

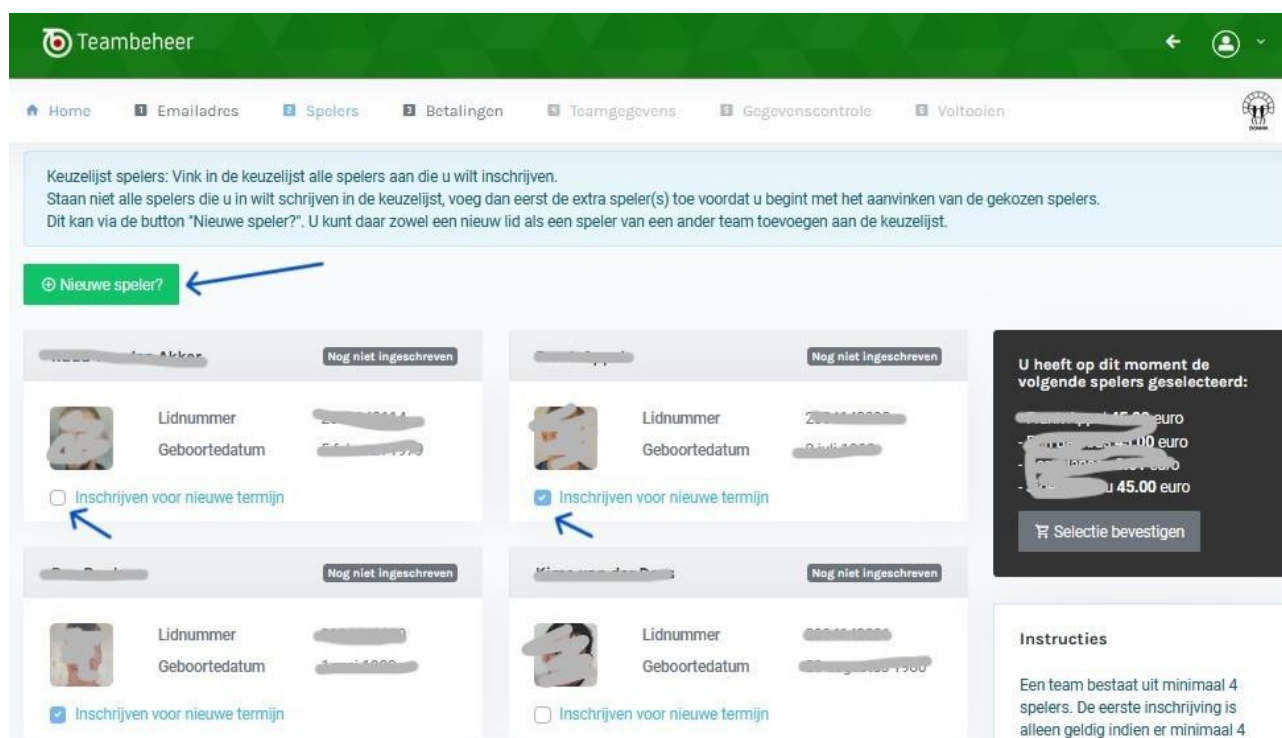
Vul hier een geldig e-mailadres in waarop de captain van het team te bereiken is en gedurende het seizoen ook alle meldingen gaat ontvangen. Is dit hetzelfde adres als vorig jaar, dan kun je meteen door naar stap 2. Is het een nieuw e-mailadres, dan wordt er een bevestigingsmail verstuurd. In die e-mail bevindt zich een link waarop geklikt moet worden om verder te kunnen. Deze controle wordt gedaan zodat wij van alle captains een geldig e-mail adres hebben. Zorg er dus voor dat je deze nauwkeurig invult! Let op! Het kan zijn dat de mail in de SPAM-box / map met ongewenste mail terecht komt. Let hier op.

Stap 2: Spelers inschrijven

Binnen deze stap kun je 3 verschillende handelingen doen:

- Een geheel nieuw lid inschrijven in uw team.
- Een bestaande speler, die vorig seizoen niet in het team heeft gespeeld, inschrijven in je team.
- Een bestaande speler, die vorig seizoen bij het team heeft gespeeld, weer inschrijven in het team.

Doe dit ook in bovenstaande volgorde.



Nieuwe spelers voeg je als eerste toe via de knop [nieuwe speler]. Je komt dan in een scherm waar je de nieuwe speler kunt toevoegen. Deze optie is alleen voor leden die nog **nooit** lid van de DONHN geweest zijn. Je moet daar alle gegevens van het lid invullen, zorg dus dat je deze bij de hand hebt.

Vul alle gegevens ook netjes in! Dit is ook de manier waarop spelers later op de site bij de uitslagen en standen zichtbaar zijn. Dus netjes hoofdletters bij de roepnaam en achternaam, en ALLE voorletters. Als op een legitimatiebewijs achter de voornamen ">>>" staat dan houd dat in dat de namen op de achterkant verder gaan, VUL ALLE VOORLETTERS IN! Postcode als 1234 AB en plaatsnaam ook met de juiste hoofdletters.

	FOUT	GOED
Voorletters	R	R.T.
Roepnaam	raymond	Raymond
Tussenvoegsel	Van	van
Achternaam	barneveld	Barneveld
Geboortedatum	24-12-63	24-12-1963
Adres	dartstraat 84	Dartstraat 84
Postcode	1234ab	1234 AB
Plaats	den haag	Den Haag
Emailadres	Mag niet leeg zijn en moet uniek zijn	naam@provider.afk

Heb je alle gegevens van het nieuwe lid ingevuld dan klik je op de knop [Verzenden] en verschijnt de speler in het overzicht met te kiezen spelers.

Een bestaande speler, die vorig seizoen niet in het team heeft gespeeld, inschrijven in je team.

(speler overnemen uit ander team of een speler inschrijven die al een lidnummer heeft maar die vorig jaar niet gespeeld heeft)

Ook dit doe je via de knop [nieuwe speler]. Kies daarna voor [bestaande speler]. Vul daar de gegevens van de betreffende speler in. Dat kan door de combi van lidnummer en geboortedatum of de combinatie van achternaam en geboortedatum. Het jaartal aan het begin van een lidnummer bestaat sinds een aantal seizoenen bij iedereen (ook oude leden) uit 4 getallen (yyyy). Lidnummer 06141234 is dus geworden: **2006141234**. Bij de achternaam in zonder tussenvoegsels (dus "Gerwen" ipv "van Gerwen"). In onze database wordt nu gezocht naar een speler die aan de gegevens in de invulvelden voldoet. Als de speler is gevonden in de database verschijnt hij in het overzicht van de spelers. Als het systeem het lid niet kan vinden en je bent er zeker van dat het een bestaande speler is, mail dan eerst naar de Ledenadministratie om het lidnummer op te vragen. Zo voorkomen we dubbele spelers in het team.

LET OP! Ben je er niet zeker van of iemand al lid is geweest en dus al een lidnummer heeft neem ook dan eerst contact op. Hiermee voorkomen we dat mensen dubbel in de database komen te staan of dat spelers hun historie verliezen. Je kunt een speler even overslaan, en er later nog bijzetten, rond in dat geval stap 6 nog niet definitief af.

Iedereen aanvinken. Via het aanvinken van [inschrijven voor een nieuwe termijn] kun je vervolgens alle spelers aanvinken die dit seizoen deel gaan uitmaken van je team.

Er verschijnt een opsomming van alle spelers die je hebt aangevinkt om het komende seizoen te gaan spelen binnen het team. Klik vervolgens op de knop [Geselecteerde spelers bevestigen] om de spelers definitief toe te voegen en door te gaan naar stap 3.

Stap 3: Betaling

Stap 3 is de stap van de betaling. Je ziet een overzicht van alle spelers die je in stap 2 hebt aangevinkt en een knop om de betaling via iDeal af te ronden. Klik op de knop [Betaal via IDEAL]. Hierna kan de betaling verricht worden. Als stap 3 niet voltooid is kun je niet verder met inschrijven. Je zult dus nu eerst de betaling moeten verrichten om door te kunnen gaan! Ter controle ontvang je ná je betaling een e-mail. Je weet nu zeker dat er betaald is en dat het juist bij ons is binnen gekomen.

Stap 4: Teamgegevens invullen

Teambeheer

Home 1 Emailadres 2 Spelers 3 Betalingen 4 **Teamgegevens** 5 Gegevenscontrole 6 Voltooien

Stap 4: Teamgegevens

Stap 1

Teamnaam: Voorbeeldteam

Speelgelegenheid: De Kroeg - Nijmegen
Komt de speelgelegenheid niet in deze lijst voor? [Speelgelegenheid toevoegen](#)

Captain: Mike van de Kip (33044252)

Reserve captain: Arie Legger (7799)

Speeldag thuis: Maandag

Beker deelname: Ja

Opmerkingen: Indien mogelijk graag gelijk thuis met het andere team uit ons café.

Vorige Verzenden

Instructies

Vult u uw teamgegevens voor het komende seizoen zorgvuldig in.

U kunt wijzigingen aanbrengen totdat de ledenadministratie uw inschrijving heeft afgehandeld. Daarna gaan de teamgegevens op slot en kunnen niet meer via deze inschrijftool gewijzigd worden.

Vul hier alle teamgegevens in zoals de (evt. nieuwe) teamnaam, de captain en reservecaptain, de thuispeeldag, deelname bekercompetitie en de speelgelegenheid.

Je kunt kiezen uit de lijst met speelgelegenheden. Als je speelgelegenheid er niet bij staat kies je voor [Speelgelegenheid toevoegen] en vul je alle gegevens verder in. Let er wel op dat je eerst goed controleert of de speelgelegenheid niet al bestaat bij de huidige speelgelegenheden. Immers kan een ander team al in deze gelegenheid spelen, en al hebben toegevoegd. Kijk bijvoorbeeld ook onder de C van Cafe of de S van Sporthal.

In het opmerkingenveld kunnen verzoeken worden gezet, bijvoorbeeld als je met 2 teams in dezelfde speelgelegenheid op dezelfde dag speelt en je wilt beide gelijk of juist om-en-om spelen.

Stap 5: Gegevenscontrole

Stap 5: Gegevenscontrole

Ginger Ale Missende gegevens

Lidnummer: 2050275
Geboortedatum: 13-04-1999
Gegevens wijzigen/aanvullen

Mike van de Kip Missende gegevens

Lidnummer: 33044252
Geboortedatum: 30-06-1949
Gegevens wijzigen/aanvullen

Arie Legger Missende gegevens

Lidnummer: 7799
Geboortedatum: 05-07-2002
Gegevens wijzigen/aanvullen

Wim Mercado Benodigde gegevens ingevuld

Lidnummer: 8900168
Geboortedatum: 13-05-1978
Gegevens wijzigen/aanvullen

Instructies

We vragen u op deze pagina de (adres)gegevens van de ingeschreven spelers te controleren en deze waar nodig te wijzigen of aan te vullen.

Van iedere speler dient de volgende informatie ingevuld te zijn:

- Postcode
- Emailadres
- Geboortedatum
- Pasfoto

Binnen deze stap moet je de gegevens van de spelers invullen, aanvullen of corrigeren. Zorg voor een digitale goed gelijkende pasfoto. Deze foto moet het JPG-formaat hebben en moet duidelijk het gezicht van de betreffende speler bevatten zoals in een pasfoto. Dit is namelijk de foto die op de spelerspas zal worden gedrukt, en zichtbaar is voor de digitale passencontrole in teambeheer op de speeldag. Graag gewone pasfoto's. Dus géén vakantie- of familiefoto's aub. Neem je een foto van een pasfoto, leg deze dan op een vlakke ondergrond en neem recht van boven en van zo dichtbij mogelijk een foto. Heb je alle gegevens ingevuld dan kun je via het menu aan de linkerkant naar de volgende stap.

Stap 6: Inschrijving voltooien

Hier kun je de inschrijving voor akkoord verklaren en worden de gegevens naar de Ledenadministratie gestuurd. De inschrijving is pas compleet indien ook stap 6 voltooid is. Teams waarbij deze laatste stap niet voltooid is zullen niet in de competitie worden opgenomen!

Niet alles hoeft in één keer

Overigens hoeft je niet alle stappen in één keer te voltooien. Als je bijvoorbeeld al wel betaald hebt, maar je moet de pasfoto's of e-mailadressen van je teamleden nog verzamelen dan kan dat. Ook kun je zolang je stap 6 nog niet hebt afgerond nog spelers toevoegen. Pas als je bij stap 6 op akkoord heb geklikt is de inschrijving definitief en is je team volledig ingeschreven.

Kom je er niet uit?

Mochten er vragen zijn, stuur dan gerust een mail. Zet in de mail je teamnaam en de vraag die je hebt, maar ook je telefoonnummer zodat we eventueel ook telefonisch contact op kunnen nemen. Technische vragen: competitie@donhn.nl. Inhoudelijke vragen: ledenadministratie@donhn.nl

E-mailadres elke speler

Per 25 mei 2018 gelden er strengere nieuwe Europese privacyregels. Dit brengt nieuwe verantwoordelijkheden met zich mee én vraagt om actie van alle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Dus ook van een sportverenigingen zoals de DONHN. Volgens de privacywetgeving moet een lid bij het aangaan van de lidmaatschapsovereenkomst geïnformeerd worden over hoe de vereniging omgaat met zijn persoonsgegevens. Via bijgaande link vind je de uitgebreide privacyverklaring van de DONHN: [Privacyverklaring DONHN](#)

Deadline inschrijving

De deadline voor het inschrijven van de teams is zondag 4 augustus. Wacht niet tot het laatste moment, maar begin er op tijd aan!